

## SANTÉ / ACTION SOCIALE

# 1 SECRÉTAIRE AU SERVICE SOCIAL DÉPARTEMENTAL (SSD) AU SEIN DE LA MDS DE MELUN VAL DE SEINE(F/H)

- # **Référence de l'offre** : SRM11055-21
- 📅 **Date de publication** : 09/11/2021
- 📅 **Date limite de candidature** : 23/11/2021
- 👤 **Chargé(e) de recrutement** : Ursula LANCLUME

- 📁 **Categorie** : C
- 📁 **Type d'emploi** : Emploi permanent
- 🏠 **Domaine d'activité** : Santé / action sociale
- 🏢 **Structure** : Direction Générale Adjointe de la Solidarité (DGAS)
- 📍 **Localisation** : MDS de Melun Val-de-Seine

## Description du poste

Les Maisons du Département Solidarité (MDS) ont pour missions de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre sur leur territoire des politiques départementales de solidarité et de développement social: politiques dédiées à l'inclusion sociale et professionnelle, au soutien des enfants et des familles, des personnes âgées, en situation de handicap, en situation de vulnérabilité et aussi de politiques transversales à tout public relatives à la santé, au logement.

### Vos missions

Le secrétaire au service social contribue aux missions du service social définies par la loi, le schéma départemental du service social et les autres schémas se rapportant aux politiques sociales du Département.

A ce titre vous avez les missions suivantes :

Sur le pôle "accueil/diagnostic/orientation/traitement court" ou sur le pôle "accompagnement"

- Secrétariat RSA
- Préparation et suivi administratif des Equipes Pluridisciplinaires Territoriales
- Accueil, et orientation téléphonique et physique des usagers, frappe et suivi des courriers, gestion des agendas des travailleurs sociaux du pôle
- Contribution à l'établissement des dossiers des usagers et en assurer la gestion administrative
- Participation aux permanences administratives
- Saisie des données dans différents logiciels "métiers"
- Contribution à l'accueil des stagiaires et nouveaux arrivants
- Contribution à la réalisation et participer aux actions et informations collectives
- Gestion des agendas des travailleurs sociaux
- Participation au plateau technique MDS

## Profil recherché / compétences

Savoir (connaissances nécessaires pour agir)

- connaître les différentes politiques menées au sein du Conseil départemental
- connaître les dispositifs d'aide aux usagers et les ressources du territoire
- maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel

Savoir faire

- accueillir, informer et orienter les usagers
- maîtriser et présenter les écrits en respectant les règles administratives (orthographe et grammaire)
- être rigoureux et organisé
- savoir gérer les agendas, les dossiers du service, les communications téléphoniques, les transmissions et en assurer le suivi
- savoir gérer une situation d'accueil difficile
- aptitude à l'utilisation de logiciels métiers

Savoir relationnel

- être discret sur la confidentialité des informations recueillies
- être disponible (souplesse des horaires)
- avoir le sens du service public, être accueillant, savoir écouter
- avoir le sens du travail en équipe
- savoir s'adapter à toutes les circonstances

Éléments complémentaires

Poste à temps plein basé au sein de la Maison Départementale des Solidarités de Melun Val de Seine.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, le Conseil Départemental de Seine-et-Marne facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Transmettez votre candidature

Votre candidature (lettre de motivations + CV) devra être accompagnée d'une copie de votre diplôme, de votre permis de conduire et, si vous êtes titulaire de votre dernier arrêté et de votre bulletin de paie.

Candidature à adresser directement en ligne à l'attention de M. le Président du Département de Seine-et-Marne à l'adresse électronique ci-dessous

*Venez rejoindre un Département dynamique et innovant, vous y exercerez un métier passionnant !*

---

**Date limite de candidature :**

23/11/2021