

INFRASTRUCTURE / TRANSPORTS

11691 - CHARGÉ DE GESTION ADMINISTRATIVE DU PATRIMOINE ROUTIER (H/F)

- # Référence de l'offre : SRM11691-21
- 📅 Date de publication : 24/01/2022
- 📅 Date limite de candidature : 01/04/2022
- 📅 Poste à pourvoir : 01/03/2022
- 👤 Chargé(e) de recrutement : Lalaïna BANI MUGOT

- 📁 **Categorie** : B
- 📁 **Type d'emploi** : Emploi permanent
- 📁 **Domaine d'activité** : Infrastructure / Transports
- 📁 **Filière - Cadre d'emploi** : Filière administrative - Rédacteurs territoriaux
- 📁 **Structure** : Direction Générale Adjointe de l'Environnement, des Déplacements et de l'Aménagement du Territoire
- 📍 **Localisation** : Melun

Description du poste

La Direction Générale adjointe de l'Environnement, des Déplacements et de l'Aménagement du Territoire (DGAA) coordonne la mise en œuvre et assure le suivi des politiques initiées par le Département en matière de voirie, d'infrastructures routières, de construction et de maintenances des collèges publics et des bâtiments départementaux, mais aussi en matière de transport publics en lien avec le Syndicat des transports Ile-de-France. Elle intervient également pour tout ce qui concerne la protection de l'environnement, l'agriculture, l'aménagement du territoire.

Au sein de la DGAA, la Direction des routes est chargée de l'aménagement, de la gestion, de l'exploitation et de l'entretien du réseau routier départemental (4 320 km de routes). Elle assure aussi la maîtrise d'œuvre d'un Transport en Commun en Site Propre, le TZen2, d'un montant de 180 M€ de travaux. Elle pilote la politique cyclable et le covoiturage, et en réalise les aménagements. Elle participe au développement de services aux usagers liés aux nouvelles mobilités

Composée de 550 agents, elle est organisée en cinq sous directions, un parc départemental et cinq agences routières départementales réparties sur l'ensemble du territoire Seine et Marnais et dispose d'un budget 2021 de plus de 80 M€ avec une prévision de croissance de ce budget dans les années à venir

Vos missions :

A ce titre, vous serez amené(e) à assister le chef de service et les chargés d'études dans la gestion administrative des fonctions liées à la programmation, au suivi de l'entretien routier, à l'élaboration des DCE et à l'analyse des offres.

Vos missions principales seront donc de :

- Assurer la gestion administrative, la mise au point et le suivi des programmes pluriannuels d'entretien pour la conservation du patrimoine routier en liaison avec les services de la DR et les chargés d'études du service dans le cadre mode-projet,
- Elaborer les dossiers et participer à l'analyse des offres des marchés publics gérés par le service "Patrimoine routier" en lien avec les chargés d'études du service,
- Rédiger les rapports d'analyse des offres,
- Gérer la base de données "Chaussées" avec le Service Numérique, Informatique et équipements, et le chargé d'études Chaussée,
- Collecter les informations de chantier et faire les synthèses,
- Collecter les données et gérer la base de données "Amiante-HAP",
- Assurer le suivi de la gestion comptable et budgétaire du service en lien avec les chargés d'études du service,
- Contribuer aux équipes projet notamment sur le programme pluriannuel d'entretien,
- Compiler les informations et mettre en forme le futur guide de l'entretien routier.

Profil recherché / compétences

Vous connaissez les règles de fonctionnement des collectivités territoriales et maîtrisez les outils informatiques et bureautiques.

Vous appréciez le travail en transversalité et en équipe. Vous êtes rigoureux et doté d'un bon relationnel.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, le Conseil Département de Seine-et-Marne facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Venez rejoindre un Département dynamique et innovant, vous y exercerez un métier passionnant !

Date limite de candidature :

01/04/2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) en rappelant la référence et le libellé de l'offre :

1 Renseignements auprès de :

Lalaïna BANI MUGOT
Hôtel du Département
CS 50377
77010 MELUN Cedex

2 Par mail :

Recrutement-DGAA@departement77.fr

3 En ligne :