

CULTURE

AGENT D'ACCUEIL (H/F)

- # Référence de l'offre : SRMBO01-21
- 📅 Date de publication : 16/11/2021
- 📅 Date limite de candidature : 03/01/2022
- 📅 Poste à pourvoir : 16/12/2021
- 👤 Chargé(e) de recrutement : Jessica BROQUIN-DGAE

- 📁 Catégorie : C
- 📁 Type d'emploi : Contrat à durée déterminée - Besoin occasionnel
- 🏷️ Domaine d'activité : Culture
- 🔗 Filière - Cadre d'emploi : Filière culturelle - Adjoints territoriaux du patrimoine
- 📁 Structure : Direction des Affaires Culturelles
- 📍 Localisation : Blandy-les-Tours

Description du poste

Vos missions :

Dans le cadre de la programmation d'un spectacle de Noël et d'animations au château de Blandy-les-tours, et sous la responsabilité de la conservatrice du château médiéval de Blandy-les-Tours, vous êtes chargé d'accueillir le public, de délivrer les droits d'entrée, de fournir une information culturelle et touristique.

Plus précisément :

- vous êtes chargé de l'accueil physique du public, de son orientation et de son information ;
- vous contribuez au contrôle des accès et à la gestion des flux, à la surveillance de l'établissement et des équipements accessibles au public, et veillez au respect, avec tact, du règlement de visite ;
- vous participez à la délivrance des droits d'entrée, à la vente des produits de la boutique, à la surveillance de la boutique, à la gestion de votre caisse dont vous rendez compte quotidiennement au régisseur titulaire ;
- vous diffusez l'information culturelle et touristique, vous effectuez le réassort de la documentation touristique dans la boutique, le recueil et la veille des informations concernant la promotion touristique ;
- vous apportez votre aide sur diverses missions d'appui logistique.

Profil recherché / compétences

Organisé, rigoureux, autonome, ponctuel et discret, vous appréciez le travail en équipe et le contact avec le public.

Vous êtes capable de gérer les différentes situations d'accueil de visiteurs individuels ou en groupes avec méthode, assurance et calme.

Vous savez communiquer en vous adaptant à vos interlocuteurs et rendre compte de votre activité.

Vous utilisez l'outil informatique (monétique, traitement de texte, tableur).

La connaissance de l'anglais est un plus.

Eléments complémentaires :

Poste en CDD basé à Blandy-les-Tours.

Permis de conduire indispensable pour accéder à son lieu de travail.

Cycle de travail :

1 demi-journée de formation, le 16/12/2021, sur des horaires compris entre 13h30 et 17h30,

11 soirées, du 18/12/2021 au 30/12/2021 inclus, avec une amplitude horaire journalière comprise entre 16h30 et 20h30, selon le planning ci-dessous :

- Du samedi 18/12 au jeudi 23/12 inclus, de 16h30 à 20h30
- Du dimanche 26/12 au jeudi 30/12 inclus de 16h30 à 20h30

Soit 2 semaines au total, pour 24h/semaine sur 6 jours.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, le Conseil Département de Seine-et-Marne facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Venez rejoindre un Département dynamique et innovant, vous y exercerez un métier passionnant !

Renseignements par mail : Jessica BROQUIN, chargée de recrutement :

recrutement-DGAE@departement77.fr

Date limite de candidature :

03/01/2022