

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

CONTRÔLEUR DE GESTION SOCIALE (H/F) EN CDD

- # Référence de l'offre : SRM099-21
- 📅 Date de publication : 01/06/2021
- 📅 Date limite de candidature : 01/09/2021
- 📅 Poste à pourvoir : 01/07/2021
- 👤 Chargé(e) de recrutement : Audrey COTTON

- 📁 **Categorie** : A
- 📁 **Type d'emploi** : Contrat à durée déterminée
- 🏛️ **Domaine d'activité** : Administration générale
- 🔗 **Filière - Cadre d'emploi** : Filière administrative - Attaché territoriaux
- 🏢 **Structure** : Direction des Ressources Humaines
- 📍 **Localisation** : Melun

Description du poste

La Direction Générale adjointe de l'Administration et des Ressources (DGAR) regroupe les fonctions ressources du Département garantes du bon fonctionnement de l'administration et d'une conduite efficiente des projets portés par l'Exécutif départemental. Soucieuse d'accompagner efficacement les évolutions de la collectivité, elle contribue activement à la modernisation de l'administration via le portage de projets structurants et innovants : en témoignent notamment la création récente d'une direction de l'achat public, la mise en œuvre d'un projet managérial ambitieux ou parmi les nombreux projets informatiques et numériques, les chantiers de dématérialisation en cours, tous secteurs d'activité confondus.

Au sein de la DGAR et plus particulièrement de la Direction des Ressources Humaines, le Service Etudes et Pilotage met en œuvre la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEEC) pour la

collectivité, pilote le budget pour la direction, met en place des indicateurs de gestion et de pilotage RH et coordonne les projets liés aux logiciels métier RH, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information et Numérique (DSIN).

Vos missions :

Vos missions consisteraient en plusieurs items :

- Contrôle de gestion,
- Chargé des études RH, réalisation d'enquêtes notamment sur les effectifs, l'absentéisme et la qualité de vie au travail,
- Mise en place et suivi d'outils de pilotage et d'aide à la décision.

Vos missions se déclinent de la façon suivante :

- Réaliser le rapport social unique et les rapports connexes,
- Réaliser les enquêtes diverses d'organismes extérieurs (INSEE, CNFPT, DARES, IPSOS...),
- Réaliser les différentes études internes et requêtes informatiques sur la gestion des effectifs : absentéisme, qualité de vie au travail, égalité professionnelle hommes femmes, employabilité des seniors...,
- Mettre en place les outils de pilotage RH et d'aide à la décision,
- Automatiser les indicateurs RH avec restitution graphique via Qlikview (rédaction du cahier des charges fonctionnelles, fiabilisation des données restituées...),
- Participer à différents groupes de travail (RADD, RPS, égalité femme/homme, etc.).

Profil recherché / compétences

Ce poste requiert une réelle autonomie, une aisance dans l'organisation et la gestion des priorités, une capacité d'adaptation et le sens du travail en équipe. Vous démontrez une réelle capacité d'analyse et de synthèse. Une connaissance de la Fonction Publique et de la paie serait appréciée.

Eléments complémentaires :

Le poste est situé à Melun.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, le Conseil Département de Seine-et-Marne facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Venez rejoindre un Département dynamique et innovant, vous y exercerez un métier passionnant !

Date limite de candidature :

01/09/2021

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) en rappelant la référence et le libellé de l'offre :

1 Renseignements auprès de :

Audrey COTTON
Hôtel du Département
77000 Melun

2 Par mail :

recrutement-ac@departement77.fr

3 En ligne :