

DIFFUSION SPECTACLE VIVANT ARTS PLASTIQUES CINEMA

ÉQUIPEMENTS CULTURELS À RAYONNEMENT

 TERRITORIAL*

 LOCAL*

Dossier à retourner avant le **vendredi 24 novembre 2023**

Cadre réservé à l'administration

 RIB

 SIRET

 RNA

 CA subv perçue collectivité

 Attestation CER

TIERS GA :

Subvention N-1 :

*Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Entité bénéficiaire

*Demandeur :

*Nom de l'équipement à subventionner :

Raison sociale

*Siège social (adresse) :

*Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

*Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

*RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :

Téléphone :

Site web :

Représentant légal (Président ou Maire)

*Civilité Choisissez un élément. *NOM : Cliquez ici pour entrer du . *Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte.
pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici

Personne en charge du dossier à contacter

*Civilité Choisissez un élément. *NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

*Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

Éléments budgétaires

*Subvention attendue du Département : €

*Champs obligatoires



II PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Domaine artistique

Spectacles vivants Musiques actuelles Arts plastiques/arts visuels Cinéma Socio-culturel

Votre structure est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ? : OUI NON

Personnel de la structure :

Fonction	Nombre de postes	Equivalent TP	Contrat
Direction générale			
Spectacle vivant Administration :			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
Centre d'art Equipe technique :			
Centre d'art Administration :			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
Centre d'art Equipe technique :			
Cinéma Administration :			
Administrateur			
Relations publiques/Médiation/Communication			
Accueil			
Cinéma Equipe technique :			
Entretien			

Total équipe permanente :

Préciser la masse salariale de la structure dédiée à l'activité artistique : €
(total des salaires bruts + charges patronales)

Présence d'un référent handicap : OUI NON

Nom : Cliquez ici pour entrer du texte. Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

Présentation de l'activité :

	2023	Estimation 2024
Nombre de spectacles, concerts, conférences		
Nombre de représentations		
Nombre de représentations jeune public		
Nombre de spectacles accessibles handicap (hors handicap moteur): traduction LSF, audiodescription, séance relax...		
Nombre de spectacles incluant des artistes en situation de handicap		
Nombre d'expositions		
Durée moyenne des expositions		
Nombre de films programmés		
Dont art et essai		

Public	2023	Estimation 2024
Fréquentation globale		
Taux de remplissage		
Nombre de collégiens touchés		

Provenance du public (Total=100%) :

% Communale % Intercommunale % Départementale % Régionale % Nationale

Politique tarifaire:

Tarif le plus faible : € Tarif le plus élevé : € Abonnement : OUI NON

Lieux de représentations :

Salle principale (jauge) : Diffusion hors les murs : OUI NON

Studios de répétition :

Nombre de studios : Heures globales d'utilisation :

Nombre de jours d'occupation du lieu toutes activités confondues :

Pour la programmation : Pour le prêt du plateau pour création et pratique amateur :

Participation à des réseaux

Départementaux : Régionaux : Nationaux :

III PRÉSENTATION DES AXES DE DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE 2024

(du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024)

Nom du Directeur artistique :

Projet culturel et artistique : OUI NON Si oui, joindre le document

a/ Axes du projet artistique et culturel

Cliquez ici pour entrer du texte.

b/ Action culturelle

Préciser le projet d'action culturelle en direction des habitants, des amateurs et plus particulièrement en direction des publics prioritaires du Département (les collégiens, les publics empêchés^{1*}, les publics éloignés*, les seniors)

Cliquez ici pour entrer du texte.

c/ Accueil d'équipes artistiques en résidence

Présenter les équipes artistiques accueillies en résidence, leur parcours et les projets développés.

Cliquez ici pour entrer du texte.

d/ Partenariats engagés sur le territoire

Quels sont les projets développés avec des structures culturelles, médico-sociales ou autres ? (les nommer). Présenter les liens avec d'éventuels programmeurs.

Cliquez ici pour entrer du texte.

e/ Ressources pour le territoire

Indiquer comment votre structure est ressource sur le territoire. Renseigner les actions, les formations que vous menez en direction des acteurs de la vie associative, des enseignants mais aussi des élus et des professionnels de la culture.

Cliquez ici pour entrer du texte.

^{1*}**Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d'un service du fait d'un handicap ou d'une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,...).

***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d'une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,...

Centres d'Art : liste des expositions programmées

Titre de l'exposition	Artistes	Amateur ou professionnel	Rayonnement de l'artiste	Dispositif d'accessibilité handicap (hors handicap moteur)	Date	Coût de l'exposition	Apport en production
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Choisissez un élément.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €
Enveloppe financière pour la programmation restante 2024						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €
TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)						Cliquez ici pour entrer du texte. €	Cliquez ici pour entrer du texte. €

Cinéma

Nombre de films déjà programmés	Dont art et essai	Dont jeune public	Dont dispositif d'accessibilité handicap (hors handicap moteur)	Nombre de jours de programmation hebdomadaire	Nombre moyen de séances hebdomadaires	Total coût d'achat des films
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Enveloppe financière pour la programmation restante 2024						Cliquez ici pour entrer du texte. €
TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)						Cliquez ici pour entrer du texte. €

f/B Actions culturelles et formations (du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024)

Liste des actions culturelles et des formations (regroupées par type de bénéficiaire)

Nous entendons par action culturelle l'ensemble des rencontres, des ateliers de pratique, des actions de sensibilisation.

Désignation du bénéficiaire (école/ EPHAD/ association...)	REP/Cité Educative/ QPV	Type d'intervention (ateliers ; actions de sensibilisation)	Public visé et nombre de personnes concernées	Intervenant (artiste ou autre)	Volume d'heures d'intervention	Dates/période	Sur le temps des vacances ? (oui/non)	Coût (hors personnel de la structure)
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.		Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Choisissez un élément.	Cliquez ici pour entrer du texte.
								Cliquez ici pour entrer du texte. €
								Cliquez ici pour entrer du texte. €
								Cliquez ici pour entrer du texte. €

Autres actions culturelles (représentation hors-les-murs par exemple)

Structures mobilisées et lieu	Objet de l'intervention	Public visé	Intervenant (artiste ou autre)	Volume d'heures d'intervention	Coût (hors personnel de la structure)
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL					Cliquez ici pour entrer du texte. €
Enveloppe financière restante 2024					Cliquez ici pour entrer du texte. €
TOTAL 2024 (à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier)					Cliquez ici pour entrer du texte. €

Tableau récapitulatif action culturelle :

	Nombre	Nombre d'heures	Dont nombre pendant le temps des vacances	Nombre de personnes touchées
Actions en direction des collégiens	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des publics empêchés*	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des publics éloignés*	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des amateurs	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Actions en direction des seniors (+ 65 ans)	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

	2023	2024
Nombre de collègues touchés	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des maisons départementales des solidarités	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements médico-sociaux et hospitaliers	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec les établissements d'enseignement artistique	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Nombre de partenariats avec des structures culturelles	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d'un service du fait d'un handicap ou d'une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,...).

***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d'une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,...

IV BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL RETENU PAR LE DÉPARTEMENT :
Années 2023 et 2024

DEPENSES	2023	2024	RECETTES	2023	2024
Spectacle vivant - Diffusion - Co-réalisation - Production, co-production - Apport résidence - Coût de cession des spectacles programmés (Cf tableau) - Droits d'auteurs - Défraiements (repas, hébergement, transports) Cinéma - diffusion - Coût d'achat des films (Cf tableau) - Coût transport des films Arts plastiques - diffusion - Coût des expositions (Cf tableau) - Apport en production (Cf tableau)	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Spectacle vivant - Co-réalisation - Co-production - Vente des spectacles - Billetterie - Autres Cinéma - Billetterie - Autres Arts plastiques - Billetterie - Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL			TOTAL		
Technique - Salaires techniques (intermittents) - Frais de locations techniques - Sécurité	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Subventions - Etat - Département - Commune - Intercommunalité -	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL			TOTAL		
Communication - Supports de communication - Prestation graphiste - Maintenance site - Webmaster	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Fonds propre	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL			TOTAL		
Actions culturelles - Actions culturelles et formation (Cf tableau) - Autres actions culturelles (Cf tableau) - Défraiements - Salaires médiateurs - Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Mécénat/Partenariat	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL			TOTAL		
Salaires relations publiques	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Autres	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		

V BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE

CHARGES	Prévision 2023	Réalisé 2023	Prévision 2024	PRODUITS	Prévision 2023	Réalisé 2023	Prévision 2024
60 - Achats				70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
Prestations de services				74 - Subventions d'exploitation			
Achats matières et fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Autres fournitures							
61 - Services extérieurs							
Locations immobilières et mobilières							
Entretien et réparation				Région (préciser)			
Assurance				Département (préciser)			
Documentation							
Divers							
62 - Autres services extérieurs				Intercommunalité (préciser)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires							
Publicité, publication				Commune(s) (préciser)			
Déplacements, missions							
Services bancaires, autres							
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (préciser) :			
Impôts et taxes sur rémunération							
Autres impôts et taxes							
64 - Charges de personnel				Fonds européens			
Rémunération des personnels				CNASEA (emplois aidés)			
Charges sociales				Autres aides, dons ou subventions affectées			
Autres charges de personnel							
65 - Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66 - Charges financières							
67 - Charges exceptionnels				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				78- Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			

VI ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l'association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l'accueil du public ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier.

VII PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

POUR TOUTES LES STRUCTURES:

- Rapport d'activités et analyse de la dernière saison ;
- C.V. de la direction artistique;
- Documents de communication de la saison.

ET EN PLUS POUR LES COMMUNES/INTERCOMMUNALITES:

- Compte administratif faisant figurer l'activité de la structure.

ET EN PLUS POUR LES ASSOCIATIONS:

- Rapport du commissaire sur les comptes du dernier exercice clos ;
- Bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes du dernier exercice clos ;
- Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos ;
- Attestation Contrat Engagement Républicain (CER).

Certificat administratif

Je soussigné Cliquez ici pour entrer du texte.

Maire de la commune de Cliquez ici pour entrer du texte.

ou Président du groupement de communes de Cliquez ici pour entrer du texte.

- certifie avoir attribué à l'association une subvention d'un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2022

Cliquez ici pour entrer du texte. € pour 2023

ou

- certifie avoir consacré un budget pour Cliquez ici pour entrer du texte. (nom de l'équipement) d'un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2022

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2023

Le représentant légal

Cachet – Nom Cliquez ici pour entrer du texte.– Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République et modifiant les dispositions de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, **toute association ou fondation qui sollicite l'octroi d'une subvention auprès d'une autorité administrative ou d'un organisme chargé de la gestion d'un service public industriel et commercial doit s'engager à souscrire un contrat d'engagement républicain.**

Le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 détermine le contenu de ce contrat, fixe ses modalités de souscription et précise les conditions de retrait des subventions publiques. Il est applicable aux demandes de subventions et d'agrément présentées à compter de son entrée en vigueur, soit **le 2 janvier 2022.**

Au regard de ces dispositions, merci de compléter les éléments ci-dessous :

Je soussignée, (nom, prénom).....

Représentant(e) légale de l'association

déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le.....à.....

Signature du représentant légal

Lien hypertexte d'accès au contrat d'engagement républicain :

https://www.legifrance.gouv.fr/download/pdf?id=krDaWa_xv8DLApwY1U1ng_xc8Q4iGnu6jiCleEKo3-A

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

A l'exclusion de tout autre document

À Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Représentant légal,

Nom Cliquez ici pour entrer du texte. – signature et cachet de la structure

1°) Le bénéficiaire s'engage à apposer, en bonne place et d'une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l'ensemble des documents d'informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d'informations, dossiers de presse,...) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.

2°) Le bénéficiaire s'engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.

En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.

N.B. Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l'adresse suivante :

Département de Seine-et-Marne

Direction des Affaires culturelles

Service Administratif et Financier

Hôtel du Département

CS 50377

77010 MELUN CEDEX

Contact et renseignements : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : micheline.robcis@departement77.fr

Référent Service Administratif et Financier* : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : laurence.bardou@departement77.fr

*Le Service Administratif et Financier est le premier point d'entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l'Accompagnement et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l'aide départementale correspondante.