|  |
| --- |
| C:\Users\m19968\Documents\logo22-V CD77.png**BILAN QUANTITATIF ET QUALITATIF DU PROJET** **PROJETS INITIATIVE JEUNES** |

**Le bilan quantitatif et qualitatif devra comporter tous les éléments ou justificatifs permettant d’apprécier la qualité des actions mises en œuvre, leur impact, les difficultés éventuelles rencontrées et d’en mesurer les résultats.**

**1 \_ Rappel du projet**

Porteur(s) du projet : ………………………………………………………………………..

Intitulé du projet : …………………………………………………………………………...

Date ou période de réalisation du projet : …………………………………………….

Objectifs du projet : ………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**2 \_ Public touché**

Nombre de jeunes  : …………………………………………………………..

Tranche d’âge : ………………………………………………………………………….

Commune(s) d’origine des jeunes : ………………………….........……………………

…………………………………………………………………………………………………..

**3 \_ Réalisation du projet**

Décrire la ou les actions mise(s) en place : ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Expliquer, le cas échéant, les différences entre le projet initial et sa réalisation :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Avez-vous atteint vos objectifs ? Si non, pourquoi ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Avez-vous respecté le calendrier initialement prévu ? Si non, pourquoi ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Quelles ont été les productions concrètes liées à la réalisation du projet ? (exposition, évènementiel, reportage photo…). *Ces éléments sont à fournir pour permettre d’apprécier, au mieux, le bilan de l’opération.*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Quelles sont les perspectives d’évolution du projet ? (pistes d’amélioration, actions complémentaires à développer, arrêt, passation…)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**4 \_ Accompagnement du projet**

Comment avez-vous connu cet appel à projets ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Avez-vous bénéficié d’un accompagnement (associations, structures municipales dédiées à la jeunesse, etc.) ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**5 \_ Budget de l’action réalisée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses (TTC)**(indiquer les dépenses qui font l’objet d’une valorisation) | **Recettes (TTC)**(pour chaque recette, précisé si la recette est déjà acquise et/ou le partenaire financier déjà sollicité) |
| **INTITULE** | **MONTANT** | **INTITULE** | **MONTANT** |
| **Achats** |  | **Auto financement** |  |
| Fournitures |  |  |  |
| Matériel |  |  |  |
| Alimentation |  | **Subventions** |  |
| Carburant |  | Etat |  |
|  |  | Région |  |
| **Location mobilière** |  | Département  |  |
| Véhicule |  |  |  |
| Mobilier |  |  |  |
|  |  | Intercommunalité |  |
| **Location immobilière** |  | Commune |  |
| Local |  |  |  |
|  |  | **Parrainages** |  |
| **Transports** |  |  |  |
| **Electricité** |  | **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |
| **Assurances** |  |  |  |
| **Prestations de services** |  |  |  |
| **Frais postaux et téléphone** |  |  |  |
| **Publicité** |  |  |  |
| **Coûts salariaux liés à l’action** (salaires bruts + charges patronales) |  |  |  |
| **Autres** *(valorisation de prêt de matériel, de mise à disposition de locaux…)* |  |  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |