****

**Appel à projets**

**Fonds de développement touristique**

**2021**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom du projet et localisation**

**…………………………………..**

**…………………………………..**

**Date de clôture de l’appel à projets 2021**

**Mardi 1er juin 2021**

**1 - IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

**Nom ou raison sociale (et sigle le cas échéant) :**

**Statut :**

[ ]  Collectivité

[ ]  Etablissement public

[ ]  Association

[ ]  Autre type de porteur de projet (préciser statut juridique) :

Code NAF (ou APE) :

N° SIRET (ou n° d’enregistrement en préfecture) :

**Représentant légal :**

Nom, prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**Contact technique (si différent du représentant légal) :**

Nom, prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

**Présentation libre du porteur de projet ; préciser en particulier :** date de création, nombre d’habitants (pour les collectivités et groupements), nombre de communes membres (pour les EPCI), nombre d’adhérents (pour les associations), nombre de visiteurs/de clients, capacité d’hébergement, services proposés, nuitées, chiffre d’affaires, emplois et statuts, régime et niveau de taxe de séjour sur le territoire (pour les structures d’hébergement et autres), etc. :

**Pour les structures d’hébergement en activité :**

**Classement tourisme**: oui/non ; si oui préciser le niveau et la date d’obtention :

**Pour les gîtes, adhésion au réseau Gîtes de France 77** : oui/non ; si oui préciser l’année d’adhésion :

**2 - LE PROJET**

**Thématique(s) de l’appel à projets concernée(s) :**

[ ]  Hébergements touristiques

[ ]  Slow tourisme (fluvial/équestre/pédestre/sport nature)

[ ]  Valorisation des produits du terroir

[ ]  Développement numérique

**Présentation libre du projet (en considération des critères de sélection figurant dans le règlement de l’appel à projets (à télécharger sur le site du Département), veuillez insister sur le contexte du projet, son originalité, son caractère innovant, sa dimension développement durable, l’amélioration de l’offre touristique qu’il induit et sa complémentarité avec l’existant ou avec d’autres projets programmés sur le territoire ; possibilité de joindre une notice annexe) :**

**Objectifs économiques pluriannuels (le cas échéant) :**

|  |
| --- |
| **Evolution du chiffre d’affaires (estimations)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Evolution de la fréquentation (estimations)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Evolution des nuitées (estimations)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Evolution des emplois (estimations)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

**Etat d’avancement du projet (demandes d’autorisations administratives, travaux en cours, etc.) :**

**Calendrier prévisionnel:**

Date de démarrage du projet :

Date de fin du projet :

**N.B. : vous avez 3 ans à compter de la date d’octroi de la subvention pour solliciter le versement du premier acompte. Le solde de la subvention devra être sollicité dans un délai de 4 ans à partir de la date d'émission du mandat relatif à l'acompte.**

**N.B. : conformément au règlement budgétaire et financier du Département, les dépenses ne sont éligibles qu’à compter de la date d’octroi de la subvention. Un porteur de projet peut toutefois solliciter de la part du Département une dérogation autorisant le démarrage anticipé des opérations (pour des opérations qui n’ont pas démarré avant la demande de dérogation, ni avant l’obtention de l’accord du Département le cas échéant). L’accord du Département ne vaut pas attribution de subvention.**

**3 – LE PLAN DE FINANCEMENT**

**Préciser le plan de financement du projet (possibilité de joindre une feuille annexe en lieu et place des tableaux ci-dessous, sous réserve de la mention de l’ensemble des données requises) :**

**N.B. : Le budget doit être équilibré et faire apparaître la subvention départementale sollicitée**

**N.B. : En l’absence d’attestation de non-récupération/non-remboursement/non-compensation de la TVA (cf. annexe 2), le budget sera réputé présenté en HT**

|  |
| --- |
| **Dépenses d’investissement éligibles (cf. règlement à télécharger)** |
| **Objet** | **Montant** |
| ***TRAVAUX (détailler dans les lignes ci-dessous)*** | € |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
| ***EQUIPEMENTS (détailler dans les lignes ci-dessous)*** | € |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
| ***PRESTATIONS DE SERVICES******(détailler dans les lignes ci-dessous)*** | € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***AUTRES (détailler dans les lignes ci-dessous)*** | € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total dépenses éligibles** | **€** |

|  |
| --- |
| **Recettes** |
| **Sources de financement** | **Montant** | **Part de la source de financement dans le total des dépenses éligibles (en %)** |
| ***FONDS DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE******CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE-ET-MARNE (demande de soutien)*** | € | % |
| ***AUTOFINANCEMENT*** | € | % |
| ***EMPRUNTS BANCAIRES*** | € | % |
| ***AUTRES CO-FINANCEMENTS*** |  |  |
| **Commune(s)** | € | % |
| **EPCI** Préciser le dispositif de soutien :Préciser si le soutien est acquis : oui/nonSi non, préciser la date prévisionnelle d’attribution du soutien :  | € | % |
| **Conseil régional**Préciser le dispositif de soutien :Préciser si le soutien est acquis : oui/nonSi non, préciser la date prévisionnelle d’attribution du soutien : | € | % |
| **Etat**Préciser le dispositif de soutien :Préciser si le soutien est acquis : oui/nonSi non, préciser la date prévisionnelle d’attribution du soutien : | € | % |
| **Fonds européens**Préciser le dispositif de soutien :Préciser si le soutien est acquis : oui/nonSi non, préciser la date prévisionnelle d’attribution du soutien : | € | % |
| **Autre**Préciser le dispositif de soutien :Préciser si le soutien est acquis : oui/nonSi non, préciser la date prévisionnelle d’attribution du soutien : | € | % |
| **Total recettes** | **€** | **100%** |

**Détail des opérations du projet :**

* Travaux :
* Equipements :
* Prestations de services :
* Autres :

**Nom et fonction du représentant légal :**

**Fait à :**

**Date :**

**Signature du représentant légal et cachet de l’organisme :**

*ANNEXE 1 : Documents constitutifs du dossier de candidature*

Documents généraux :

[ ]  Courrier de candidature adressé au Président du Conseil départemental de Seine-et-Marne

[ ]  Dossier de candidature dûment complété et signé

[ ]  Pour les projets portés par des collectivités territoriales ou des EPCI, délibération de l'assemblée

[ ]  Pour les projets portés par des associations, décision de l’Assemblée générale ou du Conseil d’administration

[ ]  Statuts et liste des membres du Conseil d’administration, le cas échéant

[ ]  Extrait KBIS, le cas échéant

[ ]  Avis de situation au répertoire SIRENE (INSEE)

[ ]  Calendrier prévisionnel du projet (cf. dossier de candidature)

[ ]  Coordonnées bancaires

Documents techniques :

[ ]  Le cas échéant, permis de construire/autorisation de travaux/déclaration préalable

[ ]  Pièces justificatives de la maîtrise du foncier (justificatif de propriété, convention d’occupation, etc.)

[ ]  Plan de situation, plans détaillés du projet, croquis, photographies, le cas échéant, avec rappel des surfaces

[ ]  Descriptif des travaux (cf. dossier de candidature)

Documents financiers :

[ ]  Le cas échéant, attestation de non-récupération/non-remboursement/non-compensation de la TVA (cf. annexe 2)

[ ]  Plan de financement détaillé avec les recettes et les dépenses (cf. dossier de candidature); **impérativement joindre les devis correspondant lorsqu’ils existent**

[ ]  Pour les associations percevant plus de 153 000€ par an de subventions, bilan et compte de résultat des deux derniers exercices, et rapport du commissaire aux comptes

**Le dossier doit être complet pour pouvoir être examiné.**

Le dossier de candidature et les pièces-jointes sont à adresser **exclusivement par voie électronique\* au plus tard le mardi 1er juin 2021 à :** **guillaume.boulerand@departement77.fr**

Contact téléphonique pour tout complément d’information : 06.31.43.20.16.

\*nous vous prions de bien vouloir prendre l’attache du Département aux coordonnées indiquées en cas d’impossibilité de transmettre certains documents par voie électronique.

*ANNEXE 2 : Attestation sur l’honneur de non-récupération, de non-remboursement ou de non-compensation de la TVA*

Je soussigné(e) (représentant légal) :

Atteste que (nom de l’organisme) :

Ne dispose d’aucune possibilité de récupération, de remboursement ou de compensation, d’une façon ou d’une autre, en tout ou partie, directement ou indirectement, de la TVA au titre du projet pour lequel une subvention départementale est sollicitée dans le cadre du Fonds de développement touristique 2021.

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal et cachet de l’organisme