**DOSSIER DE SUBVENTION 2020**

**FONDS de SOUTIEN CULTURE**

Dossier à retourner :

**avant le 15 septembre 2020**

**\***Commune (siège social) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Canton : Cliquez ici pour entrer du texte.

Intercommunalité : Cliquez ici pour entrer du texte.

**I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Entité bénéficiaire**

\*Demandeur :Cliquez ici pour entrer du texte.

\*Nom de l’équipement :Cliquez ici pour entrer du texte.

**Raison sociale**

**\***Siège social (adresse) : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Adresse postale (préciser le nom du destinataire) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

Site web : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Représentant légal (Président)**

**Civilité \***Choisissez un élément. **\***NOM: Cliquez ici pour entrer du .**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Personne en charge du dossier à contacter**



**Civilité\***Choisissez un élément.

\*NOM : Cliquez ici pour entrer du texte. **\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Éléments budgétaires**

**\***Subvention attendue du Département : Cliquez ici pour entrer du texte. €

**INFORMATION POUR EVALUER LA SITUATION DE L’ASSOCIATION**

**a. Impact sur l’activité de l’association  
Décrivez les impacts de la crise sanitaire sur l'activité de votre association :**

**1. Impact de la crise sur le projet d’activité de votre association**

Pouvez-vous décrire les impacts déjà identifiés ou potentiels de la crise sur le déploiement du projet de votre association à court, moyen et long terme (sur la stratégie de création, de production, de diffusion ; sur la programmation en n et n+1 ; sur le développement de votre activité en n et n+1 ; sur l'activité planifiée mais non contractualisée, etc.) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**2. Activités artistiques**

Cette question concerne vos activités artistiques (spectacles, concerts, expositions, projections, rencontres, etc.) et résidences de création.

(Combien de spectacles, séances de cinéma, annulés ou reportés ? Combien de résidences reportées ou annulées ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**3. Activités de médiation, action culturelle**

Cette question concerne vos activités de médiation, d'éducation artistique et culturelle (EAC), et vos projets d'action culturelle en général.

(Combien d’ateliers ou d’actions culturelles annulées ?)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Compléter le tableau en annexe**

**b- Economie de l’association  
Décrivez les impacts de la crise sanitaire sur le fonctionnement de votre association (ressources humaines et finances) :**

1. **Impact sur les équipes :**

* Nombre de salarié.es dans l'effectif initial de votre association en 2020 :

Nombre de salariés permanents : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre de salariés intermittents : Cliquez ici pour entrer du texte.

* A cause de la crise sanitaire, nombre de personnes dont la situation de travail a évolué :

Nombre de personnel permanent en chômage partiel : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre de personnel intermittent en chômage partiel : Cliquez ici pour entrer du texte.

* A quel taux de salaire avez-vous maintenu vos salarié.es pendant la période de chômage ? :

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Équilibre financier de votre association**

* Comment avez-vous géré la gestion des pertes financières liées aux recettes d’activités ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Rencontrez-vous des difficultés pour payer vos charges (loyer, frais fixes, fournisseurs, etc.) ?

OUI  NON

Si Oui, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Rencontrez-vous des difficultés de recouvrement de factures (clause de solidarité difficile à activer, refus de paiement d'engagements pris avant la crise, etc.) ?

OUI  NON

Si Oui, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

* Rencontrez-vous des difficultés de trésorerie ?

OUI  NON

Si Oui, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.

1. **Les soutiens mobilisés**

* Comment se mobilisent les soutiens financiers publics ? Cliquez ici pour entrer du texte.
* Quelle sollicitation des fonds d’urgence ? Cliquez ici pour entrer du texte.

**4. Clause de solidarité :**

**Appliquez-vous la « clause de solidarité » ?**

OUI  NON

Description de la formule d’indemnisation choisie : Cliquez ici pour entrer du texte.

**c. les projets de la reprise d’activité** (ex : sollicitation pour « l’été apprenant », réécriture des projets en relation au contexte de crise, adaptation des créations et des projets, adaptation des jauges, conséquence liés aux nouvelles contraintes, …)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**DOCUMENTS A FOURNIR**

1. **Budget 2020 et Budget 2020 ajusté suite à la crise sanitaire.**
2. **Plan de trésorerie**
3. **Tableau spectacle annulé ou reporté + montant de l’indemnisation si clause de solidarité ou rémunération du personnel artistique et technique.**
4. **Tableau , formation ou intervention scolaire annulé ou reporté + montant de l’indemnisation si clause de solidarité ou rémunération du personnel artistique et technique**

**ANNEXE**

