**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2022**

**ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES**

**ECOLES DE MUSIQUE, DE DANSE ET DE THÉÂTRE À RAYONNEMENT TERRITORIAL**

Dossier à retourner **avant le mardi 1er février 2022**

**Cadre réservé à l’administration**

❒ RIB TIERS GA :

❒ SIRET

❒ RNA Subvention N-1 :

❒ CA subv perçue collectivité

**\***Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

**I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Entité bénéficiaire**

\*Demandeur :

\*Nom de l’équipement à subventionner :

**Raison sociale**

**\***Siège social (adresse) :

**\***Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

**\***Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :       Téléphone :

Site web :

**Représentant légal (Président ou Maire)**

**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du .**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Personne en charge du dossier à contacter**



**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Éléments budgétaires**

**\***Subvention attendue du Département :       €

**\*Champs obligatoires**

**II INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE**

**II. 1 Équipement**

**Forme juridique**

[ ]  Association loi 1901 [ ]  Collectivité locale ou groupement [ ]  SARL, EURL,…

[ ]  Autre (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Votre structure est-elle adaptée en terme d’accessibilité des personnes handicapées : Oui [ ]  Non [ ]

**Date de création de la structure :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Agrément par l’Etat :** [ ]  CRC [ ]  CRI [ ]  CRD

**La structure est-elle affiliée à l’une des organisations suivantes :**

Fédération musicale (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Autre (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

**La structure dispose-t-elle de la licence d’entrepreneur de spectacle**? Oui [ ]  Non [ ]

**Votre structure a-t-elle adopté une politique tarifaire ?** Oui [ ]  Non [ ]

Si oui, quels en sont les axes ?Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom du directeur :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Equivalent temps plein (%) et qualification :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Lieu d’activité (adresse) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**! CRITÈRE DE RECEVABILITÉ JUSTIFIANT L’OCTROI D'UNE SUBVENTION DEPARTEMENTALE**

**Volet 1 :** **La structure dispose-t-elle d’un poste de coordination territoriale de la politique des enseignements artistiques agissant pour la mise en œuvre du volet intercommunal du projet d’établissement ?**

Oui [ ]  Non [ ]

Description des missions du poste concerné :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Année de création du poste : Cliquez ici pour entrer une date.

Coût total du poste :

**II. 2 Les enseignants (2021/2022)**

Effectif total d’enseignants : Cliquez ici pour entrer du texte. = Cliquez ici pour entrer du texte. ETP (équivalent temps plein)

Dont       professeurs et       assistants

Effectif total hors enseignants (direction, administration, régie… *uniquement dévolus à l’école*) :

      =      ETP (équivalent temps plein)

Nombre de titulaires/CDI : Cliquez ici pour entrer du texte. Nombre de contractuels/vacataires/CDD : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre d’intervenants rattachés à la structure (DUMI,…) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre d’intervenants extérieurs : Cliquez ici pour entrer du texte.

Dans quel cadre ? [ ]  Stage [ ]  Projet pédagogique [ ]  Artiste en résidence

[ ]  Modèles/accompagnement musical [ ]  Classe de maître [ ]  Jury

[ ]  Autre (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Sous quel statut ? [ ]  Intermittent [ ]  Travailleur indépendant[ ]  CDD(U)/vacataire

[ ]  Salarié d’une autre école/association [ ]  Bénévole

[ ]  Autre (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre d’enseignants employés dans d’autres écoles :

De Seine-et-Marne : Cliquez ici pour entrer du texte.Hors Seine-et-Marne : Cliquez ici pour entrer du texte.

**II. 3 Les élèves (2021/2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’élèves** | **Musique** | **Danse** | **Théâtre** |
| **Total inscrits en septembre 2020** |  |  |  |
| **Total inscrits en septembre 2021** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’élèves par niveau** | **Musique** | **Danse** | **Théâtre** |
| **Eveil/Initiation** |  |  |  |
| **Cycle I/Débutant** |  |  |  |
| **Cycle II/Intermédiaire** |  |  |  |
| **Cycle III/Avancé** |  |  |  |
| **Parcours personnalisé jeune** |  |  |  |
| **Parcours personnalisé adulte** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Classe d’âges** | **Musique** | **Danse** | **Théâtre** |
| **0-6 ans** |  |  |  |
| **7-12 ans** |  |  |  |
| **13-17 ans** |  |  |  |
| **18-25 ans** |  |  |  |
| **26-59 ans** |  |  |  |
| **60 ans et plus** |  |  |  |

**Provenance du public :**

 % Communale % Intercommunale  % Départementale  % Régionale

 % Nationale % Internationale

**II. 4 Actions en direction des publics cibles du Département (2021/2022)**

**! CRITÈRE DE RECEVABILITÉ JUSTIFIANT L’OCTROI D'UNE SUBVENTION DEPARTEMENTALE**

**Volet 2 :** **Développement de la sensibilisation à la musique, à la danse et au théâtre en direction des publics prioritaires du Département (collégiens, publics empêchés\* et éloignés\*,seniors).**

\*Publics empêchés : par convention, on appelle "publics empêchés", les personnes privées d’un service du fait d’un handicap ou d’une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,…).

\*Publics éloignés : par convention, on nomme "publics éloignés" les personnes privées d’une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,…

**Interventions dans les collèges**

*Si l’espace est insuffisant, merci de joindre au dossier un document comportant les informations demandées ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure bénéficiaire** | **Description de l’intervention** | **Public visé et nombre****de personnes concernées** | **Intervenant ou****autre prestataire** | **\* Dispositif national ou académique** | **Date /période** | **Volume horaire** **et fréquence** | **Coût** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **TOTAL** |  |  |

**\* Exemple : classe à horaires aménagés**

**Actions en faveur des « publics éloignés\* » ou des « publics empêchés\* » ou sur le temps des vacances**

*Si l’espace est insuffisant, merci de joindre au dossier un document comportant les informations demandées ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure bénéficiaire**  | **Description de l’intervention** | **Public visé et nombre de personnes concernées** | **Intervenant ou** **autre prestataire** | **Date /période** | **Sur le temps des vacances ? (oui/non)** | **Volume horaire** **et fréquence** | **Coût** |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  **TOTAL** |  |  |

**Autres interventions**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure bénéficiaire**  | **Description de l’intervention** | **Public visé et nombre de personnes concernées** | **Intervenant ou** **autre prestataire** | **Date /période** | **Sur le temps des vacances ? (oui/non)** | **Volume horaire** **et fréquence** | **Coût** |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  |  |  |  |  | Choisissez un élément. |  |  |
|  **TOTAL** |  |  |

**Tableaux récapitulatifs 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’actions** | **Dont nombre pendant le temps des vacances** | **Nombre d’heures** |
| **Actions en direction des collégiens** |  |  |  |
| **Action en direction des publics empêchés \*** |  |  |  |
| **Action en direction des publics éloignés\*** |  |  |  |
| **Action en direction des amateurs** |  |  |  |
| **Action en direction des Seniors (+ 65 ans)** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 |
| Nombre de collèges touchés |  |  |
| Nombre de partenariats avec des maisons départementales des solidarités |  |  |
| Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements de santé |  |  |
| Nombre de partenariats avec les établissements d’enseignements artistiques |  |  |
| Nombre de partenariats avec des structures culturelles |  |  |
| Autres Cliquez ici pour entrer du texte. |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**III LES ENSEIGNEMENTS 2021/2022**

**III. 1 Musique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre d’heures d’enseignement par semaine** | **Nombre total d’enseignants** | **Nombre total d’élèves** |
|  |  |  |

Pour chaque discipline, indiquez le nombre total d’heures enseignées par semaine et le nombre total d’élèves dans la discipline. *Si l’espace est insuffisant, merci de joindre au dossier un document comportant les informations demandées ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | **Nom du professeur** | **Diplôme** | **Cours** | **Cycle** |
|  |  |  | **Volume****horaire** | **Nombre****d’élèves** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]

Votre structure propose-t-elle des instruments aux élèves ?

[ ]  Prêt (gratuité) [ ]  Location : Cliquez ici pour entrer du texte. € / an [ ]  Revente

**III. 2 Théâtre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre d’heures d’enseignement par semaine** | **Nombre total d’enseignants** | **Nombre total d’élèves** |
|  |  |  |

Pour chaque discipline, indiquez le nombre total d’heures enseignées par semaine et le nombre total d’élèves dans la discipline.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | **Nom du professeur** | **Diplôme** | **Cours** | **Cycle** |
|  |  |  | **Volume****horaire** | **Nombre****d’élèves** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]

**III. 3 Danse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre d’heures d’enseignement par semaine** | **Nombre total d’enseignants** | **Nombre total d’élèves** |
|  |  |  |

Pour chaque discipline, indiquez le nombre total d’heures enseignées par semaine et le nombre total d’élèves dans la discipline

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Discipline** | **Nom du professeur** | **Diplôme** | **Cours** | **Cycle** |
|  |  |  | **Volume****horaire** | **Nombre****d’élèves** | **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]
|  |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  |[ ]

Votre structure est-elle conforme à la réglementation technique, d'hygiène et de sécurité (articles R462-1 à R462-9, R362-1 et R362-2 du code de l'éducation) notamment en matière de conformité des sols ?

Oui [ ]  Non [ ]

**! CRITÈRE DE RECEVABILITÉ JUSTIFIANT L’OCTROI D'UNE SUBVENTION DEPARTEMENTALE**

**Volet 3 : Votre établissement a-t-il créé une offre disciplinaire nouvelle en 2021/2022 ? (théâtre, danse, art du cirque,…)**

Oui [ ]  Non [ ]

Description de l’offre :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ici pour entrer une date.

Coût total du ou des postes :

**III.4 Les pratiques collectives**

Est-il proposé en plus de l’enseignement d’instruments, des ateliers de pratique collective ? :

[ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, indiquer pour chaque atelier :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’atelier | Type de formation | Nombre d’heureshebdomadaires | Formation du responsable |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

• Organisez-vous des stages de formation ? : [ ]  Oui [ ]  Non

Nombre total de participants :       Dont extérieurs à l’école :

Sur quels thèmes ? [ ]  Approfondissement [ ]  Initiation [ ]  Nouvelle discipline

[ ]  Partenariat, échange [ ]  Autre (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

**! CRITÈRES DE RECEVABILITÉ JUSTIFIANT L’OCTROI D'UNE SUBVENTION DEPARTEMENTALE**

**Volet 4 : Développement de la ressource, d’actions et de formation en direction des praticiens amateurs du territoire**

*Si l’espace est insuffisant, merci de joindre au dossier un document comportant les informations demandées ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intervenant (qualification) | Structure partenaire/public | Description de l’intervention | Nombre d’heures et fréquence | Nombre de personnes | Coût de l’intervention |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  TOTAL |       |

**Volet 5 : Participation à l’animation de la vie locale**

*Si l’espace est insuffisant, merci de joindre au dossier un document comportant les informations demandées ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la manifestation et type de manifestation (audition, concert…) | Date | Lieu | Nombre d’élèves concernés participant | Autres intervenants participant | Public (autre que les familles des élèves) | Coût de l’intervention |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| TOTAL |       |       |

**V BUDGET GLOBAL**

**Situation financière** (à compléter impérativement)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Réalisé 2021** | **Prévisionnel 2022** |
|  | Produits | Charges | Produits | Charges |
| **DÉFICIT ANTÉRIEUR** |       |       |       |       |
| **CHARGES****Masse salariale personnel*** Permanent
* Vacation
* Formation
* Renforts

**TOTAL** **Fonctionnement*** Fluides (entretien, chauffage, éclairage, loyer ...)
* Assurances
* Envois postaux/téléphone
* Fourniture petit équipement
* Alimentation
* Adhésions fédérations
* Prestation de service
* Achat partitions
* Achat instrument

**TOTAL****Communication*** Imprimerie : tracts, affiches
* Billetterie

**TOTAL****Déplacements** **TOTAL****Taxes divers*** Sacem, parafiscale

**Provision sur charges*** Autres (préciser)

**TOTAL** |  |  |  |  |
|                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                |
| **Total charges** |       |       |       |       |
| **BÉNÉFICE ANTÉRIEUR** |       |       |       |       |
| **PRODUITS** |       |       |       |       |
| **Ressources propres*** Cotisations/adhésion
* Vente concerts)
* Billetterie
* Vente annexe (boissons ...)
* Autres (*préciser*)
* Placements (capital + intérêts)

**TOTAL****Financements publics*** \*Commune(s)
* **\***Département

**TOTAL** |                                                    |                                                    |                                                    |                                                    |
| **Total produits** |       |       |       |       |
| **TOUT BUDGET NON ÉQUILIBRÉ****NE POURRA ÊTRE INSTRUIT PAR LES SERVICES** |  |  | **Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes** |

**Le Trésorier** (NOM et signature)

**VI ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l’association (*nom*)Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l’accueil du public ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

**VII PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

• Rapport du commissaire sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Rapport d’activités et analyse de la dernière saison ;

• Bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes du dernier exercice clos ;

• C.V. de la direction artistique;

• Procès-verbal de l’Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Documents de communication de la saison.

**Certificat administratif**

Je soussigné Cliquez ici pour entrer du texte.

Maire de la commune de Cliquez ici pour entrer du texte.

ou Président du groupement de communes de Cliquez ici pour entrer du texte.

* certifie avoir attribué à l’association une subvention d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2020 Cliquez ici pour entrer du texte. € pour 2021

ou

* certifie avoir consacré un budget pour Cliquez ici pour entrer du texte. (nom de l’équipement) d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2020 Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2021

Le représentant légal

Cachet – Nom – Signature

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D’IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

**A l’exclusion de tout autre document**

À Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Représentant légal,

Nom Cliquez ici pour entrer du texte. –signature et cachet de la structure

**1°) Le bénéficiaire s’engage à apposer, en bonne place et d’une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l’ensemble des documents d’information (courriers, tracts, affiches, plaquettes d’information, dossiers de presse,…) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.**

**2°) Le bénéficiaire s’engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.**

**En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.**

**N.B**. **Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l’adresse suivante :**

**Département de Seine-et-Marne**

**Direction des Affaires culturelles**

**Service Administratif et Financier**

**Hôtel du Département**

**CS 50377**

**77010 MELUN CEDEX**

**Contact et renseignements** : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : micheline.robcis@departement77.fr

**Référent Service Administratif et Financier\*** : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : laurence.bardou@departement77.fr

\*Le Service Administratif et Financier est le premier point d’entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l’Accompagnement

et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l’aide départementale correspondante.