**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2022**

**ENSEIGNEMENTS ARTISTIQUES**

**PRATIQUES ARTISTIQUES AMATEURS**

Dossier à retourner **avant le mardi 1er février 2022**

**Cadre réservé à l’administration**

❒ RIB TIERS GA :

❒ SIRET

❒ RNA Subvention N-1 :

❒ CA subv perçue collectivité

**\***Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

**1 Renseignements administratifs**

**Entité bénéficiaire**

**\***Nom de la structure qui porte le dossier (sans sigle) : ….…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..............................................................

**Raison sociale**

**\***Siège social (adresse) :

**\***Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

**\***Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :       Téléphone :

Site web :

**Représentant légal**

**\***M./Mme **\***NOM : …………………………………………………. **\***Prénom : …………………………..……........

Email : …………………………………………………………..…………….. Téléphone : ………………………………………

**Personne en charge du dossier à contacter**

**\***M./M **\***NOM : ……………………………………**\***Prénom : ………..……………………

**\***Fonction : …………………………………………………………………………………………….

**\***Email : …………………………………………………………………………………………………

 **\***Téléphone : ….…………...………………………………………………………………………

**Éléments budgétaires**

 **\***Subvention attendue du Département : €

**\*Champs obligatoires**



**2 Renseignements sur l’activité du demandeur**

Activité :

Chorale □ Harmonie, Batterie, Fanfare □ Ensemble musical □ Orgues □

Arts plastiques □ Vidéo □

Théâtre □ Intitulé de l’atelier…………………………………………………………………………………………….…………..

Danse □ Intitulé de l’atelier …………………………………………………………………………………………………………

Nombre global d’adhérents

-12 ans 12/25 ans 26/65 ans +65 ans

Lieu d’activité (adresse) :………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Propriétaire du lieu : Commune □ Intercommunalité □ Privé □

Type : Salle polyvalente □ Salle dédiée à votre pratique □

Êtes-vous affilié à une fédération ? Oui □ Non □

Précisez :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ANNÉE 2021**

Description de votre activité en 2021 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’atelier | Effectif | Périodicité (nombre d’heures/semaine) | Animateur/intervenant | Contenu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  | (L’effectif total doit correspondre au nombre d’inscrits) |  |

Participation à la vie locale en 2021 :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la manifestation | Date | Co-organisateur | Commune | Lieu | Public | Nombre de spectateurs |
| 1 ………………………… |  |  |  |  |  |  |
| 2 ………………………… |  |  |  |  |  |  |
| 3 ………………………… |  |  |  |  |  |  |

Autre forme de participation à la vie locale en 2021 :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................

**ANNÉE 2022**

Description de votre activité en 2022 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de l’atelier | Effectif | Périodicité (nbre heures/semaine) | Animateur/intervenant | Contenu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  | (L’effectif total doit correspondre au nombre d’inscrits) |  |

Participation à la vie locale en 2021 :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la manifestation | Date | Co-organisateur | Commune | Lieu | Public | Nombre de spectateurs |
| 1 ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| 2 ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| 3 ……………………. |  |  |  |  |  |  |

Autre forme de participation à la vie locale en 2022 :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

**ACTIVITES ÉLIGIBLES A UN SOUTIEN DEPARTEMENTAL**

1) La **création** d’un **nouveau programme, spectacle, exposition**

Description : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2) Liste des représentations, concerts,… présentés dans des **maisons de retraite, établissements de santé**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3) Description des **stages de formation** encadrés par un **professionnel** (joindre CV)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4) Les activités pendant **le temps des vacances**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5) Votre activité est-elle encadrée par un **professionnel** ?

Oui □ Non □ Si oui, joindre un **CV**

Les intervenants sont-ils **rémunérés** ?

Oui □ Non □

**Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e), (nom, prénom) …………………………………………………………………………………………………………

Représentant légal de l’association (nom) …………………………………………………………………………………………

- déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- déclare que la structure est en conformité avec la législation de l’accueil du public ;

- certifie exactes les informations du présent dossier ;

- demande une subvention de (montant) ………………………………………………….. €

**Situation financière** (**à compléter impérativement**)

**Montant de la subvention que vous sollicitez du Département €\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Réalisé 2021** | **Prévisionnel 2022** |
|  | Produits | Charges | Produits | Charges |
| **DÉFICIT ANTÉRIEUR** |  | ………………… |  |  |
| **CHARGES** |  |  |  |  |
| **Frais fixes et frais de gestion*** Fournitures bureau
* Courrier, téléphone
* Loyer
* Assurance
* Impôt et taxe
* Autres *(préciser)* ............................................

**TOTAL :****Personnel** (charges sociales comprises)* Personnel salarié (directeur, secrétaire,...)
* Personnel salarié animant des activités
* Autres *(préciser)*............................................

**TOTAL :****Autres charges** *(*préciser*)** .......................................................................
* .......................................................................
* .......................................................................
* .......................................................................
* .......................................................................

**TOTAL :****Communication / publicité*** Conception, réalisation : affiches, tracts, dossier de presse
 | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. | .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **Total charges** |  | ................... |  | ................... |
| **BÉNÉFICE ANTÉRIEUR** | ……………….. |  |  |  |
| **PRODUITS** |  |  |  |  |
| **Ressources propres*** Recette
* Placements (capital + intérêts)
* Cotisations
* Autres (préciser)…………………………………………..

**TOTAL :****Financements publics*** État/Région (préciser)……………………………………
* **\***Département
* **\***Commune/Intercommunalité (préciser)……………………………

 **TOTAL :****Partenariat autre** (préciser le nom et la nature de l’échange)* .......................................................................................
 | .............................................................................................................................................................................................................................. | .............................................................................................................................................................................................................................. | .............................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................................................................................................................................................ |
| **Total produits** | ................... |  | ................... |  |
|  |  |  | **Le budget prévisionnel doit être équilibré en dépenses et en recettes** |

**TOUT BUDGET NON ÉQUILIBRÉ** **Le Trésorier**

**NE POURRA ÊTRE INSTRUIT PAS LES SERVICES** (Nom et signature)

**Certificat administratif**

Je soussigné ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Maire de la commune de ………………………………………………………………………………………………………………………………………

ou Président du groupement de communes de …………………………………………………………………………………………………….

certifie que l’association a perçu une aide financière d’un montant de : …………………………………………. € pour 2020

 …………………………………………. € pour 2021

Le représentant légal

Cachet – Nom – Signature

**Le fait de joindre des pièces complémentaires, des annexes, des rapports d’assemblée générale et tout autre document NE DISPENSE AUCUNEMENT le demandeur du remplissage du présent dossier.**

**TOUT MANQUEMENT À CETTE OBLIGATION ENTRAINERA UN RENVOI SYSTÉMATIQUE.**

**Critères d’éligibilité des demandes**

1 **Association ayant minimum 1 an d’activité** (c’est-à-dire au moins un budget réalisé) ;

2 **Subvention financière de la commune ou de l’intercommunalité obligatoire ;**

3 Tout demandeur dont la situation financière laisse apparaître des **produits > à 50 %** des charges ne peut bénéficier d’une subvention sur l’année considérée sauf si ce résultat est argumenté et justifié dans le présent dossier ;

4 Si après application des critères, la subvention du Département est inférieure à 200 €, elle ne sera pas versée ;

5 La subvention départementale ne saurait être supérieure à la subvention communale ou intercommunale.

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D’IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

**A l’exclusion de tout autre document**

À ………………………………………………………………………, le ……………………………………………………

Le Représentant légal,

Nom – signature et cachet de la structure

**1°) Le bénéficiaire s’engage à apposer, en bonne place et d’une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l’ensemble des documents d’informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d’informations, dossiers de presse,…) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.**

**2°) Le bénéficiaire s’engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.**

**En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.**

**Pièces à joindre obligatoirement au présent dossier**

* Rapport annuel d’activités du dernier exercice clos ;
* Rapport de la dernière assemblée générale ;
* Grille des tarifs appliqués ;
* Diplôme ou titre homologué pour chaque enseignant en précisant son statut (indépendant, bénévole, salarié) ;
* Bilan, compte de résultat et annexes du dernier exercice clos.
* RIB (rappel).

**N.B. Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l’adresse suivante :**

**Département de Seine-et-Marne**

**Direction des Affaires culturelles**

**Service Administratif et Financier**

**Hôtel du Département**

**CS 50377**

**77010 MELUN CEDEX**

**Contact et renseignements** : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : micheline.robcis@departement77.fr

**Référent Service Administratif et Financier\*** : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : laurence.bardou@departement77.fr

\*Le Service Administratif et Financier est le premier point d’entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l’Accompagnement

et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l’aide départementale correspondante.