**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2022**

**DIFFUSION SPECTACLE VIVANT ARTS PLASTIQUES CINEMA**

**ÉQUIPEMENTS CULTURELS À RAYONNEMENT**

* **TERRITORIAL\***
* **LOCAL\***

Dossier à retourner **avant le lundi 22 novembre 2021**

**Cadre réservé à l’administration**

❒ RIB TIERS GA :

❒ SIRET

❒ RNA Subvention N-1 :

❒ CA subv perçue collectivité

**\***Commune (siège social) :

Canton :

Intercommunalité :

**I RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**Entité bénéficiaire**

\*Demandeur :

\*Nom de l’équipement à subventionner :

**Raison sociale**

**\***Siège social (adresse) :

**\***Adresse postale (préciser le nom du destinataire) :

**\***Siret : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***RNA si association : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email :       Téléphone :

Site web :

**Représentant légal (Président ou Maire)**

**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du .**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Email : Cliquez ici pour entrer du texte. Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.



**Personne en charge du dossier à contacter**

**\*Civilité** Choisissez un élément. **\***NOM : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Adresse : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

**\***Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Éléments budgétaires**

**\***Subvention attendue du Département :       €

**\*Champs obligatoires**

**II PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

**Domaine artistique**

Spectacles vivants  Musiques actuelles  Arts plastiques/arts visuels  Cinéma  Socio-culturel

**Personnel de la structure :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Nombre de postes** | **Equivalent TP** | **Contrat** |
| **Direction générale** |  |  |  |
| **Spectacle vivant Administration :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Communication |  |  |  |
| Accueil |  |  |  |
| **Spectacle vivant- Equipe technique :** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **Centre d’art Administration :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Communication |  |  |  |
| Accueil |  |  |  |
| **Centre d’art Equipe technique :** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **Cinéma Administration :** |  |  |  |
| Administrateur |  |  |  |
| Relations publiques/Communication |  |  |  |
| Accueil |  |  |  |
| **Cinéma Equipe technique :** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **-** |  |  |  |
| **Entretien** |  |  |  |

**Total équipe permanente :**

**Préciser la masse salariale de la structure dédiée à l’activité artistique :       €**

**(total des salaires bruts + charges patronales)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Présentation de l’activité :** | 2021 | Estimation 2022 |
| Nombre de spectacles, concerts, conférences |  |  |
| Nombre de représentations |  |  |
| Nombre de représentations jeune public |  |  |
| Nombre d’expositions |  |  |
| Durée moyenne des expositions |  |  |
| Nombre de films programmés |  |  |
| Dont art et essai |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Public** | **2021** | **Estimation 2022** |
| **Fréquentation globale** |  |  |
| **Taux de remplissage** |  |  |
| **Nombre de collégiens touchés** |  |  |

**Provenance du public** :

% Communale  % Intercommunale % Départementale % Régionale

% Nationale % Internationale

**Politique tarifaire:**Tarif le plus faible : € Tarif le plus élevé : €  
Abonnement : OUI  NON

**Lieux de représentations :**

Salle principale (jauge) :   
Diffusion hors les murs : OUI  NON

**Studios de répétition :**

Nombrede studios : Heures globales d’utilisation :

**Nombre de jours d’occupation du lieu toutes activités confondues :**

Pour la programmation :

Pour le prêt du plateau pour création et pratique amateur :

**Participation à des réseaux**

Départementaux :

Régionaux :

Nationaux :

**III PRÉSENTATION DES AXES DE DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE 2022**

**(du 1er janvier au 31 décembre 2022)**

**Nom du Directeur artistique :**

**Projet culturel et artistique**: oui  non  **Si oui, joindre le document**

**a/ Axes de développement et mise en œuvre**

Préciser l’état des lieux, les enjeux qui en découlent ainsi que la méthode de mise en œuvre et les moyens.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**b/ Action culturelle**

Préciser le projet d’action culturelle en direction des habitants, des amateurs et plus particulièrement en direction des publics prioritaires du Département (les collégiens, les publics empêchés\*, les publics éloignés\*, les seniors)

Cliquez ici pour entrer du texte.

\***Publics empêchés** : par convention, on appelle "**publics empêchés**", les personnes privées d’un service du fait d’un handicap ou d’une impossibilité de se déplacer (personnes hospitalisées, détenues,…).

\***Publics éloignés** : par convention, on nomme "**publics éloignés**" les personnes privées d’une offre culturelle pour un motif géographique, socio-culturel, économique,…

**c/ Accueil d’équipes artistiques en résidence**

Présenter les équipes artistiques accueillies en résidence et les projets développés.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**d/ Partenariats engagés sur le territoire**

Quels sont les projets développés avec des structures culturelles ou autres ? (les nommer). Présenter les liens avec d’éventuels programmateurs.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**e/ Ressources pour le territoire**

Indiquer comment votre structure est ressource sur le territoire. Renseigner les actions, les formations que vous menez en direction des acteurs de la vie associative, des enseignants mais aussi des élus et des professionnels de la culture.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**f/ A Présentation détaillée de la programmation annuelle (du 1er janvier au 31 décembre 2022)**

Spectacle vivant : liste des spectacles programmés

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du spectacle** | **Compagnie/Groupe** | **Compagnie soutenue par la DRAC, la Région, société civile, structures appartenant au réseau national** | **Genre** | **Amateur ou professionnel** | **Dates** | **Nombre de représentations** | **Coût de cession** |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  | Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **€** |
| **Enveloppe financière pour la programmation restante 2022** | | | | | | |  |
| **TOTAL 2022 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | | | | | | |  |

Centres d’Art : liste des expositions programmées

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l’exposition** | **Artistes** | **Amateur ou professionnel** | **Rayonnement de l’artiste** | **Date** | **Coût de l’exposition** | **Apport en production** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **Enveloppe financière pour la programmation restante 2022** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL 2022 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

Cinéma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de films déjà programmés** | **Dont art et essai** | **Dont jeune public** | **Nombre de jours de programmation hebdomadaire** | **Nombre moyen de séances hebdomadaires** | **Total coût d’achat des films** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Enveloppe financière pour la programmation restante 2021** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL 2021 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

**f/B Actions culturelles et formations (du 1er janvier au 31 décembre 2022)**

Liste des actions culturelles et des formations

Nous entendons par action culturelle l’ensemble des rencontres, des ateliers de pratique, des actions de sensibilisation.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Désignation du bénéficiaire (école/ EPHAD/ association…)** | **Type d’intervention**  **(ateliers ; actions de sensibilisation)** | **Public visé et nombre de personnes concernées** | **Intervenant (artiste ou autre)** | **Volume d’heures d’intervention** | **Dates/période** | **Sur le temps des vacances ? (oui/non)** | **Coût (hors personnel de la structure)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Choisissez un élément. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | | | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **Enveloppe financière restante 2022** | | | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | | | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

Autres actions culturelles (représentation hors-les-murs par exemple)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structures mobilisées et lieu** | **Objet de l’intervention** | **Public visé** | **Intervenant (artiste ou autre)** | **Volume d’heures d’intervention** | **Coût (hors personnel de la structure)** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **Enveloppe financière restante 2022** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |
| **TOTAL 2022 (*à reporter dans le budget prévisionnel du projet artistique retenu par le département, en partie IV du dossier*)** | | | | | Cliquez ici pour entrer du texte. **€** |

**Tableau récapitulatif action culturelle :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Nombre d’heures | Dont nombre pendant le temps des vacances | Nombre de personnes touchées |
| Actions en direction des collégiens | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des publics empêchés\* | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des publics éloignés\* | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des amateurs | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Actions en direction des seniors (+ 65 ans) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| TOTAL | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 |
| Nombre de collèges touchés | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des maisons départementales des solidarités | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des maisons de retraite, des établissements de santé | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec les établissements d’enseignement artistique | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Nombre de partenariats avec des structures culturelles | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autres ……………………………………………………………………………………………………. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**IV BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET ARTISTIQUE ET CULTUREL RETENU PAR LE DÉPARTEMENT :**

**années 2021 et 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **2021** | **2022** | **RECETTES** | **2021** | **2022** |
| **Spectacle vivant - Diffusion**   * Co-réalisation * Production, co-production * Apport résidence * Coût de cession des spectacles programmés (*Cf tableau)* * Droits d’auteurs * Défraiements (repas, hébergement, transports)   **Cinéma - diffusion**  - Coût d’achat des films (*Cf tableau*)  - Coût transport des films  **Arts plastiques - diffusion**  - Coût des expositions (*Cf tableau)*  - Apport en production (*Cf tableau*) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Spectacle vivant**   * Co-réalisation * Co-production * Vente des spectacles * Billetterie * Autres   **Cinéma**   * Billetterie * Autres   **Arts plastiques**   * Billetterie * Autres | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Technique**   * Salaires techniques (intermittents) * - Frais de locations techniques * Sécurité | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Subventions**   * Etat * Département * Commune * Intercommunalité * ……………………… | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Communication**   * Supports de communication * Prestation graphiste * Maintenance site * Webmaster | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Fonds propre** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Actions culturelles**   * Actions culturelles et formation (*Cf tableau*) * Autres actions culturelles (*Cf tableau*) * Défraiements * Salaires médiateurs * Autres | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Mécénat/Partenariat** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |
| **Salaire relations publiques** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | **Autres** | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |  |

**V BUDGET GLOBAL DE LA STRUCTURE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision 2021** | **Réalisé 2021** | **Prévision 2022** | **PRODUITS** | **Prévision 2021** | **Réalisé 2021** | **Prévision 2022** |
| **60 - Achats** |  |  |  | **70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  | **74 - Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  |  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |  |  |  |  |
| Locations immobilières et mobilières |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région (préciser) |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |  |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département (préciser) |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |
| **62 -Autres services extérieurs** |  |  |  | Intercommunalité (préciser) |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) (préciser) |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |  |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Organismes sociaux (préciser) : |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | CNASEA (emplois aidés) |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  |  |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnels** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **68 - Dotation aux amortissements** |  |  |  | **78- Reports ressources non utilisées d’opérations antérieures** |  |  |  |
| Charges indirectes affectées à l’action |  |  |  | Ressources indirectes affectées à l’action |  |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |

**VI ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

représentant légal de l’association (*nom*) Cliquez ici pour entrer du texte.

- Déclare que la structure est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Déclare que la structure est en conformité avec la législation de l’accueil du public ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier.

**VII PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

• Rapport du commissaire sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Rapport d’activités et analyse de la dernière saison ;

• Bilan, compte de résultat et annexes certifiés conformes du dernier exercice clos ;

• C.V. de la direction artistique;

• Procès-verbal de l’Assemblée Générale Ordinaire ayant statué sur les comptes du dernier exercice clos ;

• Documents de communication de la saison.

**Certificat administratif**

Je soussigné Cliquez ici pour entrer du texte.

Maire de la commune de Cliquez ici pour entrer du texte.

ou Président du groupement de communes de Cliquez ici pour entrer du texte.

* certifie avoir attribué à l’association une subvention d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2020 Cliquez ici pour entrer du texte. € pour 2021

ou

* certifie avoir consacré un budget pour Cliquez ici pour entrer du texte. (nom de l’équipement) d’un montant de :

Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2020 Cliquez ici pour entrer du texte.€ pour 2021

Le représentant légal

Cachet – Nom Cliquez ici pour entrer du texte.– Signature

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D’IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**

**A l’exclusion de tout autre document**

À Cliquez ici pour entrer du texte. le Cliquez ici pour entrer du texte.

Le Représentant légal,

Nom Cliquez ici pour entrer du texte. – signature et cachet de la structure

**1°) Le bénéficiaire s’engage à apposer, en bonne place et d’une manière visible, le logo du Conseil départemental ou à défaut la mention suivante : « projets et/ou activités soutenus par le Conseil départemental de Seine-et-Marne » sur l’ensemble des documents d’informations (courriers, tracts, affiches, plaquettes d’informations, dossiers de presse,…) relatifs à ce partenariat. Un exemplaire de chaque support sera communiqué au Département.**

**2°) Le bénéficiaire s’engage à utiliser la subvention pour les activités mentionnées au présent dossier.**

**En cas de non-respect des clauses 1 et 2, le Département se réserve le droit de demander au bénéficiaire le reversement de toutes subventions perçues.**

**N.B**. **Le présent imprimé, dûment rempli et signé, devra être retourné à l’adresse suivante :**

**Département de Seine-et-Marne**

**Direction des Affaires culturelles**

**Service Administratif et Financier**

**Hôtel du Département**

**CS 50377**

**77010 MELUN CEDEX**

**Contact et renseignements** : Micheline ROBCIS

Téléphone : 01 64 87 37 67

E-mail : [micheline.robcis@departement77.fr](mailto:micheline.robcis@departement77.fr)

**Référent Service Administratif et Financier\*** : Laurence BARDOU

Téléphone : 01 64 14 60 40

E-mail : [laurence.bardou@departement77.fr](mailto:laurence.bardou@departement77.fr)

\*Le Service Administratif et Financier est le premier point d’entrée pour le pointage des pièces administratives et comptables, la Sous-Direction en charge de l’Accompagnement

et du développement Culturel des Territoires est le service instructeur de l’aide départementale correspondante.